



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zamówienie publiczne realizowane w trybie **zapytania o cenę**
o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na

**Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych,
posiadających numery ISBN,
znak sprawy: 33/2018**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|--|----------------|
| ➤ Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 1 |
| ➤ Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| ➤ Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu | Załącznik nr 3 |
| ➤ Formularz ofertowy | Załącznik nr 4 |
| ➤ Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 5 |
| ➤ Istotne postanowienia umowy | Załącznik nr 6 |

Z A T W I E R D Z A M

**ZA ZGODNOŚĆ OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Kierownik Zamawiającego
dnia ____ 2018 r.

(podpis)
dnia ____ 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:** Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.
2. **Adres:** ul. Agrykola 1, **Kod pocztowy:** 00-460, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** mazowieckie.
3. **Telefon:** (22) 50 60 024, **faks:** (22) 50 60 174.
4. **Godziny pracy:** 8³⁰-16³⁰ od poniedziałku do piątku,
5. **Adres strony internetowej:** <http://www.lazienki-krolewskie.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: zapytania o cenę – na podstawie art. 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN oraz dostawa wydrukowanych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79823000-9 - Usługa drukowania i dostawy.

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem,

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze,

79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia: w ciągu 4 tygodni od dnia dostarczenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 Ustawy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,

przy czym Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków określonych w pkt. V dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016,

poz. 1126) -oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

6. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lata przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
7. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa Ustawy.**

V a. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Dodatkowo działając na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zastrzega, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie mogą zaistnieć wyżej wymienione podstawy do wykluczenia z postępowania.**

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – opracowane według druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 2 i 3.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Do oferty każdy Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
8. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
9. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Nie dotyczy to oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4), które muszą być złożone w formie oryginału oraz pełnomocnictw, które mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
10. Ze złożonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać czy Wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni zostać wskazani w formularzu ofertowym.
11. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym, powinny zostać przetłumaczone na język polski.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert,

tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

VI a. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 7 pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI b. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń

1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w formie oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

VI c. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w swoim oświadczeniu informacje dotyczące tych podmiotów.
 3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI d. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.). W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).

2. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**, a faksem na nr **(+48 22) 50 60 174**.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Andżelika Wielanek**, adres email: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
 - 3) odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika, kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

MUZEUM ŁAZIENKI KROLEWSKIE W WARSZAWIE

ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa

Oferta w postępowaniu na „Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN”, znak sprawy: /2018.

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27 września 2018 r.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „*ZMIANA*”. Koperty oznaczone „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek

z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa**, w budynku Podchorążówki, w Recepcji (pokój 045), nie później niż do dnia **27 września 2018 r., godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Oferty zostaną otwarte w **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa**, w budynku Podchorążówki, w dniu **27 września 2018 r. o godz. 12:15**.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone napisem „WYCOFANIE OFERTY”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.
7. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy ująć w formularzu oferty (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
3. Cena oferty, przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku).
5. W formularzu oferty należy podać cenę:
 - a) bez podatku VAT (netto) oraz
 - b) cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).

6. Określona przez Wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem ustawowych zmian wysokości podatku VAT.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w **kryterium cena** - znaczenie 100% , co odpowiada **100 punktom**.

KRYTERIUM
Cena brutto

WAGA
100 %

2. Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób: Cena brutto = cena netto + należny podatek VAT.
3. **CENA OFERTY ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki, i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny. Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty za cenę oferty w kategorii cena (wskaźnik Kca) będą liczone według następującego wzoru:

Kryterium cena oferty w kategorii cena (Kca)

$$C = \frac{CN}{COB} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie
CN – najniższa zaoferowana cena
COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – **100 pkt**.

- 1) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
- 2) Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO oraz INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI I WARUNKACH DOKONANIA ZMIAN DO UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena;
 - 2) w przypadku zmiany tytułu książki;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby książek, ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena;
 - 4) dany materiał eksploatacyjny został wycofany z produkcji i sprzedaży, możliwe jest wówczas zastąpienie go innym równoważnym, zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
 - 5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania Umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
 - 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
7. Dopuszcza się zmiany Umowy, których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian, jeśli dotyczą one realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Umowy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

- 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.lazienki-krolewskie.pl.

XVII. INFORMACJA O UDZIALE PODWYKONAWCÓW.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części realizacji zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W Formularzu oferty należy zaznaczyć, czy zamówienie zostanie wykonane samodzielnie, czy przy udziale podwykonawców. Brak odpowiedniego zaznaczenia / wypełnienia będzie uznany za samodzielne wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XVIII. Informacje ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa – reprezentowane przez Dyrektora Muzeum;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie jest Pan Michał Tuz, tel. 602 384 179, adres e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* „Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN, prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „Ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do niniejszej SIWZ:

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ustawy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN
o następujących parametrach:

- 1) łączny nakład: **6000 egzemplarzy (słownie: sześć tysięcy)**, w tym:
 - WERSJA POLSKA: 2 500 egz.
 - WERSJA ANGIELSKA: 2 000 egz.
 - WERSJA NIEMIECKA: 500 egz.
 - WERSJA FRANCUSKA: 500 egz.
 - WERSJA HISPANİSKA: 500 egz.
- 2) Format: 190x215 mm + skrzydełko do 147 mm;
- 3) Objętość: 128 stron + okładka;
- 4) Papier: okładka karton GC1 300 g/m²;
- 5) Papier środka: Arctic white 130 g/m² lub równoważniki pod względem jakościowym i technicznym;
- 6) Zadruk: 4+2 (P+K) okładka, zadruk okładki: 4 (CMYK) + 2 (Pantone + K);
- 7) Zadruk środka: 5+5 środek (mutacja K i P w wersjach językowych);
- 8) Oprawa: szyto-klejona miękka;
- 9) Uszlachetnienie: Folia mat 1+0 okładka;
- 10) Lakier: mat 1+1 środek;
- 11) Wykonanie i przesłanie w ciągu tygodnia od dnia dostarczenia plików przez Zamawiającego do akceptacji Zamawiającego 4 proofów cyfrowych w formacie A5 z wybranych przez Zamawiającego stron. Zamawiający dokona akceptacji plików bądź zgłosi do nich uwagi drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania proofów;
- 12) Pakowanie w opisane paczki po maksymalnie 20 egz. Każda;
- 13) Transport wyprodukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1 i ich samodzielny rozładunek do wskazanego magazynu.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA /
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:

.....
...(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

...

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Druk albumu o łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN”, znak sprawy 33/2018, prowadzonego przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 PZP określonych w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 PZP określonych w SIWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN”, znak sprawy 33/2018, prowadzonego przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Wykonawca

(pieczęć)

Zamawiający:

Muzeum Łazienki Królewskie

ul. Agrykola 1

00-460 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na „**Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN, znak sprawy 33/2018.**”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

.....

B. CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

CENA OFERTOWA NETTO PLN WYKONANIA USŁUGI DRUKU	
Stawka podatku VAT%	
CENA OFERTOWA BRUTTO PLN WYKONANIA USŁUGI DRUKU	

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców *

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa(firma)podwykonawcy

*niepotrzebne skreślić

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
adres e-mail:tel./fax:
- 3) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ____ do ____* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* (Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

.....

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dn.

(pieczęć Wykonawcy)

W odniesieniu do postępowania „**Druk albumu o Łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN, znak sprawy 33/2018**”, prowadzonym przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie w trybie zapytania o cenę oświadczam w imieniu Wykonawcy....., że:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- ☐ należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....

(Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r., poz. 229 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁴ j.w.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **druk albumu o łazienkach Królewskich w pięciu wersjach językowych, posiadających numery ISBN** (dalej: „Książki” lub „Przedmiot Umowy”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr __ do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Książki do siedziby Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego magazynu na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca przed drukiem publikacji dostarczy do akceptacji Zamawiającego 4 proofy cyfrowe w formacie A5 z wybranych przez Zamawiającego stron.
4. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o **dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Termin realizacji i odbiór

1. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego – **4 tygodnie od dostarczenia plików produkcyjnych przez Zamawiającego**.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki produkcyjne, obejmujące materiały do wydruku, poprzez ich zamieszczenie na wskazanym przez Wykonawcę serwerze FTP.
3. Zamawiający dokona akceptacji proofów, o których mowa w **§ 1 ust. 3 Umowy**, drogą mailową w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dostarczenia przez Wykonawcę proofów do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym dostarczeniu Książek na minimum jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
5. Zamawiający zastrzega, iż z przyczyn techniczno-organizacyjnych może dokonać odbioru Książek jedynie w dni robocze w godzinach 9:00 -14:00.
6. Ustala się, że miejscem odbioru Książek jest siedziba Muzeum.
7. Wykonawca przekaze Muzeum Książki, a upoważniony przedstawiciel Muzeum potwierdzi ich dostarczenie podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Muzeum Protokołu Przekazania stanowi pokwitowanie odbioru Książek pod względem ilościowym tj. w ilości egzemplarzy odpowiadającej ich liczbie określonej w załączniku nr 1 do Umowy i nie stanowi odbioru przedmiotu Umowy w rozumieniu Umowy, ani potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Książek. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu Umowy jest Protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr __** do Umowy.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu Umowy pod względem ilościowym, Muzeum lub upoważniony przez Muzeum podmiot/osoba fizyczna dokona weryfikacji przekazanych Książek pod kątem zgodności ich wykonania z Umową.
9. Jeżeli przekazane Książki nie będą zgodne z założeniami określonymi w Umowie lub wymaganiami Muzeum, w szczególności będą zawierały wady, Muzeum w terminie 7 dni roboczych, wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanych Książek i wezwie Wykonawcę, aby w terminie 7 dni roboczych usunął zgłoszone przez Muzeum nieprawidłowości lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę ich usunięcia.

10. W przypadku zgłoszenia przez Muzeum, w trybie wskazanym w ust. 8 i 9 powyżej, zastrzeżeń do ponownie przekazanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona powtórnie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
11. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego przedmiotu Umowy, Muzeum w terminie 7 dni roboczych prześle Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Muzeum Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr __ do Umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
12. Jeżeli przekazane Muzeum Książki, nie będą w ocenie Muzeum zgodne z założeniami Umowy lub wymaganiami Muzeum, a Muzeum zgłosiło choćby raz zastrzeżenia w trybie ust. 9 powyżej, Muzeum przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane (liczy się chwila wysłania oświadczenia) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy poprawionego przedmiotu Umowy lub od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.

§ 3.

Realizacja Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Zamawiający w celu sprawdzenia jakości prac Wykonawcy zastrzega sobie prawo do obecności w miejscu realizacji Umowy osób przez niego wskazanych przy procesie druku, celem akceptacji arkuszy drukarskich na maszynie, o czym poinformuje Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy i rękojmi za wady

1. W razie powstania, w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy lub po jego wykonaniu, roszczeń osób trzecich wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę lub osoby działające w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie wszystkich roszczeń osób trzecich, tak dotyczących szkód materialnych, jak i niematerialnych oraz zobowiązuje się zwolnić Muzeum od wszelkich roszczeń z tego tytułu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady Książek przez okres 2 lat, licząc od daty prawidłowego zrealizowania całości Przedmiotu Umowy, tj. od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru, zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:złotych 00/100), co daje kwotę brutto w wysokości (słownie:złotych 00/100), zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.

2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa u ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty dostarczenia gotowych Książek do siedziby Zamawiającego i wniesienia ich do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego.

§ 6.

Osoby do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonania uzgodnień w związku z realizacją Umowy, w tym do podpisania protokołu przekazania i Protokołu odbioru jest Pani, tel... .., adres e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do dokonania uzgodnień w związku z realizacją Umowy jest: Pani, tel... .., adres e-mail:

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w przystąpieniu do realizacji Umowy lub jej wykonaniu przekroczy 5 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych odpowiednio od dnia zawarcia Umowy lub od dnia określonego w § 2 ust. 1 Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przenosi wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową:
 - 1) osobiście w zakresie
 - 2) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
.....
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania Umowy przy udziale Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza

powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie Podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony do wykonania Podwykonawcom.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy:
 - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena;
 - 2) w przypadku zmiany tytułu książki;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby książek, ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena;
 - 4) dany materiał eksploatacyjny został wycofany z produkcji i sprzedaży, możliwe jest wówczas zastąpienie go innym równoważnym, zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia,
 - 5) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania Umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia;
 - 6) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy, których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian, jeśli dotyczą one realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Umowy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

§ 10.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby

trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest w dniu jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania ewentualnych roszczeń związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – KRS/CEIDG Wykonawcy;
 - Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zmiany Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół Odbioru

do umowy nr _____
sporządzony w dniu: _____ w Warszawie

pomiędzy:

Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa działającym na podstawie ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz. U. 2017, poz. 972 ze zm.), ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 ze zm.), NIP: 7010794896, REGON: 369111140, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018, (dalej: „Zamawiający”),

Pani / Pan _____

1. Wykonawca

1) Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy nr _____ z dnia _____

2) Liczba egzemplarzy: _____

3) Zgodność z Opisem Przedmiotu Zamówienia: _____

4) Uwagi Zamawiającego: _____

5) Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch), po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca